

2023 年绍兴市森林防灭火技能比武暨

应急演练采购项目

(编号: SXYJ2023001)

招 标 文 件

招 标 单 位:

绍兴市应急管理局

监 督 部 门:

绍兴市应急管理局机关纪委

二〇二三年九月

目录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知
- 第三章 评标办法及评分标准
- 第四章 采购需求
- 第五章 采购合同（参考格式）
- 第六章 应提交的有关格式范例

请各位投标人仔细阅读招标文件各项条款

第一章 招标公告

绍兴市应急管理局现就下列项目进行公开招标，特邀请国内合格的供应商前来公开招标，现将有关事项公告如下：

一、公开招标文件编号：SXYJ2023001

二、采购组织类型及方式：自行采购—公开招标

三、项目名称及数量（详见公开招标文件）：

标项	标段名称及数量 (详见公开招标文件)	预算或上限价 (单位：元)	公开招标保证金 (单位：人民币 元)
01	2023年绍兴市森林防灭火技能比武暨应急演练项目	¥125000	¥0

四、采购人的采购需求：详见招标文件第四章。

五、供应商资格要求：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之供应商资格规定；
- 2.具有本项目服务能力的民办非企业单位；
- 3.本项目不接受联合体投标。

六、资格审查方式：

- 1.资格后审。
- 2.法定代表人的被授权委托人必须是投标单位职工。需在公开招标响应文件技术部分内提供由社保机构出具的该授权代表的社保证明（1.如该授权代表为离退休返聘人员的，公开招标响应文件技术部分内需提供退休证明及单位聘用证明；2.如由第三方代理社保事项的，则需提供加盖供应商和代理商公章的委托代理协议复印件）。

七、报名及公开招标文件获取：

1.投标人在绍兴市应急管理局官网<https://ajj.sx.gov.cn>获取（下载）招标文件。

2. 2023年 9 月 14 日至2023年 10 月 7 日（双休日及法定节假日除外）在绍兴市应急管理局（绍兴市洋江西路589号绍兴市行政9号楼4楼432办公室）报名时间：上午8:30-11:30，下午14:00-17:00。

3. 报名时所需提供的资料：法人代表授权委托书、营业执照副本、授权代表身份证。（提供复印件装订成册，逐页加盖单位公章）

八、投标截止时间及地点：投标人应于2023年 10 月 7 日 9:30 时整以前将公开招标文件密封送交到绍兴市应急管理局（绍兴市洋江西路589号绍兴市行政9号楼4楼432办公室），逾期送达作无效标处理。

九、开标时间及地点：2023年 10 月 8 日 10:00 时整在绍兴市应急管理局（绍兴市洋江西路589号绍兴市行政中心9号楼4楼450会议室）开标。

十、投标与开标注意事项：

本项目投标与开标采用以下方式：

1.允许投标人采用邮寄方式提交投标文件（建议采用EMS），有现场提交的，实行即交即走。本项目报价文件请单独密封封装，封口处加盖投标人公章和法定代表人或授权委托人签字或盖章，并在密封袋上清楚地标明“项目标段、项目名称”和“技术文件评审完毕前不得开封”字样。请与技术文件、商务文件一起于投标截止时间前将投标文件送至投标地点。邮寄地址：绍兴市洋江西路589号绍兴市行政9号楼4楼432办公室），收件人：宗山佳，13575540273

2.投标人的法定代表人或授权代表等需参加开标会议。若投标人法定代表人或授权代表不在现场参加开标会议的，取消开标资格。

3.开标现场要求对本项目招标文件提供原件，如无法提供投标文件相应原件的：（1）招标人有权拒绝与中标方签订合同；（2）违法违规的报监管部门查处；构成犯罪的依法追究刑事责任。

十一、公开招标公告发布：<http://ajj.sx.gov.cn/>（绍兴市应急管理局网站）

十二、联系方式：

联系方式：绍兴市应急管理局

宗山佳:13575540273

监督电话：绍兴市应急管理局机关纪委

孙 静:13157536833

绍兴市应急管理局

2023年9月13日

第二章 投标须知

前 附 表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	2023年绍兴市森林防灭火技能比武暨应急演练采购项目
2	招标方式	公开招标
3	采购类型	自行采购
4	评标办法	综合评分法
5	投标人（供应商）资格要求	详见招标公告
7	是否接受联合体投标	不接受
8	标的划分	本次招标共 <u>1</u> 个标的
9	资格审查	资格后审
10	招标文件的获取	详见招标公告
11	投标时应提供资料	<p>一、资格审查： 投标人须在提交投标文件时提供下述相关证照资料（有效期内），未提供或提供不完整的一律作无效标处理： (1) 营业执照扫描件； (2) 投标人代表须提供法人代表（或负责人）授权委托书原件，代表为法人代表（或负责人）本人的，只需提供法人代表（或负责人）身份证扫描件。</p> <p>二、技术、商务资信评审材料： 按招标文件要求提供相关材料。 要求提供所有材料应在提交投标文件时按要求提供，逾时拒绝接收，未提供的按相关要求处理。</p>
12	投标保证金	详见招标公告。
13	技术文件	(1) 法定代表人授权委托书（除法定代表人亲自参加外，格式见附件）； (2) 企业法人营业执照复印件（加盖单位公章）； (3) 投标人情况介绍； (4) 招标文件标明的影响投标人资格的其他证明文件； (5) 投标人服务能力证明材料（格式自拟）； (6) 技术方案； (7) 投标人需要说明的其他文件和说明。

14	商务文件	(1) 投标函（格式见附件）； (2) 开标一览表（格式见附件）； (3) 投标承诺书（格式见附件）； (4) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
15	投标文件份数	正本壹份，副本伍份
16	投标有效期	自投标截止日起 90 天。如招标人认为必要，可延长投标有效期。
17	签订合同时间	中标通知书发出后 30 天内。
18	转包与分包	本项目不允许转包或分包。
19	履约保证金	免收。
20	投标文件递交截止时间	详见招标公告
21	投标文件递交地点	详见招标公告
22	开标时间	详见招标公告
23	开标地点	详见招标公告
24	质疑与答疑时间	投标人应在 2023 年 10 月 7 日 17 时前以书面形式向招标人提出质疑，逾期提出的，招标人不予受理、答复。招标人与招标人研究后，对认为有必要回答的问题，招标人将在 2023 年 10 月 7 日 17 时前将答疑内容以补充公告形式通知所有投标人，答疑回复答疑内容是招标文件的组成部分。

一、总 则

1.适用范围

本招标文件适用于本次所述项目的招标。

2.定义

2.1 “招标人”系指组织本次招标的招标单位。

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向招标单位提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向招标单位提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报等。

3.招标方式

公开招标

4.投标委托

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

5. 投标费用

5.1 投标人应自行承担获得招标文件和编制、提交投标文件所涉及的一切费用。不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。对中标人收取招标代理服务费。

6. 特别说明：

6.1 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

6.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

6.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7. 质疑和投诉

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标单位、招标人提出质疑。投标人对招标人的质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级招标监管部门投诉。逾期提出的，招标人不予受理、答复。

二、 招标文件

8. 招标文件的构成。

本招标文件由以下部份组成：

8.1 招标公告；

8.2 投标须知；

8.3 评标办法及评分标准；

8.4 招标需求；

8.5 应提交的有关格式范例；

8.6 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

9. 投标人的风险

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的要求提交投标文件。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

10. 招标文件的澄清与修改

10.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须按前附表规定的时间前以书面形式(包括书面文字、传真等)要求招标人澄清。逾期提出的，招标人将不予受理。招标人与投标人研究后，对认为有必要回答的问题，招标人将答疑内容以网上发布公告的形式通知所有投标人，答疑内容是招标文件的组成部份。投标人可以通过绍兴市公共资源交易网自行下载，以确认已阅知该澄清或修改内容，否则，由此导致的风险由投标人自行承担，招标人不承担任何责任。

10.2 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件

与招标文件的答复、澄清、修改、补充公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件或公告或通知为准。

10.3 在投标截止时间前，招标人有权修改招标文件，并以网站发布补充公告的形式通知所有投标人，通知中没有注明更改投标截止时间的视为截止时间不变。修改的文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有投标人均有约束力。

10.4 为使投标人在编制投标文件时把补充公告内容考虑进去，招标人可以酌情推迟递交投标文件的截止时间。

三、投标文件编制和提交

11.投标文件的组成

投标文件由技术文件、商务文件二部分组成。详见前附表。

12.投标文件的语言

投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

13.投标报价

13.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

13.2 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

14.投标文件的有效期

14.1 自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。如招标人认为必要，可延长投标有效期。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

14.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

14.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

14.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

15.投标保证金

免收投标保证金

16.投标文件的签署和份数

16.1 投标人应按招标文件前附表规定的内容和份数编制投标文件。并在封面上标明“正本”和“副本”。投标文件“正本”和“副本”如有不一致之处，以“正本”为准。当投标文件未注明“正本”和“副本”且出现不一致时，评标委员会可以认定投标人出现选择性投标而认定其为无效投标。

16.2 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

16.3 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。投标文件中所涉及的公章必须是投标人全称的公章，不得使用投标专用章、合同章等类似图章代替。

16.4投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.5投标人应使用招标文件中提供的文本格式，如表格不够用，可以按同样格式扩展。

16.6投标文件必须统一用A4纸(除特殊项目外)，文件内容均要求打印（除注明要求签字或提供复印件外）。

16.7投标人应认真阅读招标文件中所有的内容。如果投标人编制的投标文件实质上响应招标文件的要求或开标一览表中报价进行手写的，其投标文件将作无效标处理。

17.投标文件的包装、递交、修改和撤回

17.1 投标人应将投标文件包装密封。同时在外包装封面上按格式要求注明投标项目名称、编号、投标人名称（写全称），并由投标人盖章及其法定代表人（或委托代理人）签字或盖章。详见第六章格式要求。

17.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

17.3 投标人应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给招标人，招标人将拒绝接受逾期送达的投标文件。招标人可以按本须知“招标文件的澄清与修改”规定，酌情推迟递交投标文件的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

17.4 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人；修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

17.5 投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

17.6 不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

18.投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

四、开 标

19.开标

19.1 招标人将在前附表规定的时间、地点进行开标。

19.2 开标会在相关监督人员的现场监督下由招标人工作人员进行主持。

20.开标程序

20.1 主持人宣布开标会议开始，清点投标文件。

20.2 工作人员将投标文件等资料交评标委员会评审。

20.3 技术标评审结束后，由主持人宣布技术评审结果和投标报价。

20.4评标委员会对投标单位的商务文件进行评审。

20.5评标委员会审核商务报价，汇总技术分、商务分，根据得分排序确定中标候选人。

20.6开标会议结束。

五、评 标

21. 组建评标委员会

评标委员会按照有关规定组建。

22.评标原则

评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

23.评标程序

23.1形式审查

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

23.2实质审查与比较

23.2.1 评标时，评标委员会将以招标文件为基本依据，首先评定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公平的影响。

23.2.2 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

23.2.3 如果投标文件实质不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

23.2.4 各投标人的技术得分为各评委的有效评分的算术平均数。

23.2.5 评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

24.投标文件的澄清

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。但属于评标委员会在评标中发现的计算错误并进行核实的修改不在此列。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25.错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

25.1 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

25.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

25.3 以文字表示的数据与数字表示的有差别，应以文字为准。

25.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

25.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

26. 评标办法。

本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第三章：评标办法及评分标准》。

27. 评标过程的保密

27.1 开标后，直到宣布授予中标人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标文件的有关资料和授予合同的信息，招标人都不应向投标人或与该过程无关的其他人员泄露。

27.2 任何单位和个人都不得干扰、影响评标活动的正常进行。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其被取消投标资格，并由其承担相应的法律责任。

27.3 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

六、定标

28. 本项目由招标人确定中标人。

中标候选人无正当理由放弃中标成交或被取消中标资格的，此标的将另行组织采购。

29. 中标通知

29.1 招标人确认中标结果核发《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 中标结果将在绍兴市应急管理局官网<https://ajj.sx.gov.cn>以成交（结果）公告形式发布，中标人须在成交（结果）公告发布后领取书面通知。

29.3 招标人对中标结果不作任何说明和解释，也不回答任何提问。

30. 中标无效情形

中标人存在下列情形之一的，中标无效：

30.1 提供虚假材料谋取中标的；

30.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

30.3 与招标单位、其他投标人恶意串通的；

30.4 向招标单位行贿或者提供其他不正当利益的；

30.5 在招标过程中与招标单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标供应商的投标文件订立合同，或者与招标人另行背离合同实质性内容的协议的；

31. 重新招标

投标截止时间及评审期间，出现有效供应商不足3家的，本项目流标，重新组织采购。

七、解释

本招标文件的最终解释权属于采购单位。

第三章 评标办法及评分标准

1.采用综合评分法。即在符合招标文件要求的前提下，择定最高得分者为第一中标候选人，即预中标人。

2.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，入围资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3.评分办法

(1) 满分为100分。总得分=技术得分+商务得分。

(2) 技术得分=技术评分，技术评分=所有评委有效评分的算术平均数。

(3) 商务得分=(评标基准价/投标报价)*价格权值*100，评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价，价格权值=30%；

(4) 技术分评分细则 (70分)

序号	评分项	评分细则	评分标准	分值
1	服务方案	项目主要人员岗位职责	评标委员会根据各投标人的主要人员岗位职责情况进行综合评分:组织体系完善详细,人员安排分工具体,责任明确,得分范围(6,9]分;组织体系、人员岗位分工能有安排,但不够完整、责任不够明确的,得分范围(3,6]分;组织体系、人员岗位分工、责任等没有提供或提供不全的,得分范围[0,3]分。	9分
		演练整体计划及演练设施设备	评标委员会根据各投标人演练整体计划及演练设施、设备保障情况进行评分: 演练整体计划符合本次演练要求,规范严谨,设施设备配置合理到位,得分范围(6,9]分;演练整体计划符合本次演练要求,但不够规范严谨,设施设备配置不够合理到位,得分范围(3,6]分;演练整体计划不符合本次演练要求,设施设备配置不到位,得分范围[0,3]分。	9分
		演练工作流程安排	评标委员会根据各投标人演练工作流程安排进行评分: 演练工作流程安排符合要求,合理有序,可操作性强,得分范围(6,9]分;进度安排符合要求,但存在有局部不合理性的,得分范围(3,6]分;不提供工作流程,或提供的工作流程不合理的,得分范围[0,3]分。	9分
		演练拍摄实施方案	评标委员会根据各投标人提供的项目演练拍摄方案进行评分: 拍摄实施方案的规划周密,拍摄脚本各环节连接顺畅,摄像机位处理合理,得分范围(6,9]分;拍摄实施方案有规划但不够周密,拍摄脚本各环节连接存在缺陷,摄像机位处理不够合理,得分范围(3,6]分;不提供拍摄实施方案,或与拍摄脚本机位不匹配,不能保证直播效果的,得分范围[0,3]分。	9分
		演练质量和安全保证	评标委员会根据各投标人演练质量和安全的组织和技术措施方面进行评分: 保证演练质量和安全的组织完整合理,技术措施提供到位,条理清晰,得分范围(6,9]分;保证演练质量和安全的组织措施不够完整,技术支持能	9分

			力有不足的，得分范围（3,6]分；组织措施没和技术支持能力不足，演练质量和安全不能保证的，得分范围[0,3]分。	
		后勤保障和服务承诺	评标委员会根据各投标人的服务承诺等进行评分： 完成演练项目的后勤保障和服务承诺明确可行（3,6]分；后勤保障和服务承诺不明确的，得分范围（1,3]分；保障不足、没有服务承诺的，得分范围[0,1]分。	6分
		内部管理制度及职业操守	评标委员会根据各投标人内部制度及职业操守要求进行评分： 演练的内部管理制度健全，分工明确，职业操守等要求完备，得分范围（3,6]分；内部管理制度不够健全、分工不够明确，职业操守要求不够完备的，得分范围（1,3]分；不提供的或不符合要求的，得分范围[0,1]分。	6分
3	其他条件	业绩	投标人承担过包含森林消防比武演练同类项目业绩的，提供一份得1分，最高得3分。 注：须同时提供合同扫描件,未提供或提供不全的不得分。如发现弄虚作假取消其中标资格并追究法律责任。	3分
		合理化建议	评标委员会根据各投标人在投标文件中提供的建议，进行评分： 建议阐述明确，对本次演练活动有明显改进价值的建议，得分范围（3,5]分；提供的建议具有积极和提醒作用，得分范围（1,3]分；没有提供建议，或建议价值不大的，得分范围[0,1]分。	5分
		响应时间承诺	评标委员会根据各投标人在投标文件中响应情况，进行评分： 投标人接到招标人通知后最迟3小时内(含本数)到达演练或预演现场的，投标人承诺每提前0.5小时加0.5分，最高分为2分； 投标人接到招标人通知后最迟10天内（含本数）制定完毕应急演练方案及应急演练脚本，投标人每提前1天完成的加0.5分，最高分为3分。	5分

(5) 本次评审通过资格审查和符合性评审的单位全部入围进行报价评审。

第四章 采购需求

一、服务内容及设备配备清单

1.服务内容

1.1 森林防灭火比赛场地的平整及赛道的清理；（开辟一条4米宽750米长的赛道，平整一块1000平米的集结场地和800平米的停车场。如涉及砍伐的自行做好青苗赔偿及采伐证的办理）

1.2 比赛场地的布置；赛道周边设置相应彩旗及宣传标语，详见清单。

1.3 森林消防比武当天后勤保障及赛事工作安全的维护；需配备50名工作人员和当天约150人的后勤保障。

2.配备清单

序号	所需物料	尺寸	数量
1	扩音系统	dbk 双10寸8+4全频线阵列	1套
		处理器	2套
		音频功率放大器	10套
		调音台 x32数字调音台	1台
		音乐播放器	1套
		舞台返送音响	1对
		话筒	4只
		远程天放系统	1套
		头戴型无线麦	10只
		现场收音电容麦	4只
2	直播设备	直播显示屏 p3LED6*4米	24平方米
		显示屏垫高台	1套
		索尼高清电影级摄像机	6台
		摇臂12米级	1台
		航拍	1台
		8路专业导播切换台	1只
		远程直播机+手机直播间搭建	1场
3	舞台	10*11米	110平方米
4	地毯	11.5*12米灰色	138平方米
5	背景桁架+黑胶喷绘	10*4.8米	48平方米
6	桌子		50张
7	椅子	塑料椅	150张
8	人员配置	音响师	1场
		直播播控技术	1场
		大屏师	1场
9	视频切换器	需实现 PPT 无缝切换	1台

10	LED 显示屏	铝合金 truss 架搭建4*3	12平方米
11	搭建人工		20工
12	彩排耗材费用		3000元
13	桌牌		20个
14	注水旗	5米	60个
15	摄像+航拍		2个
16	主持人	男女	2个
17	号码布		100张
18	矿泉水		28瓶/50箱
19	伸缩旗杆	3米	2个
20	伸缩旗杆	4米	1个
21	彩旗		500面
22	路口指引牌 黑胶布+桁架搭建	3米*2米*2块	12平方米
	路口指引牌 黑胶布+桁架搭建	4米*2.5米	10平方米
23	道路指路牌	2米*1米 kt 板户外写真+架子固定 7块	14平方米
24	演练区指示牌	户外 KT 板1.40米*2.10米	2.94平方米
25	演练区停车场指示牌	黑胶喷绘布+桁架搭建4米*2.5米	10平方米
26	横幅	10米*8块	80米
27	取水点 kt 板户外写真	1.2米*1米	1.2平方米
28	标语牌 kt 板户外写真	2米*1.5米*2块	6平方米
29	奖牌制作		6块
30	比武耗材		水带、水泵
31	林区消防宣传	5米*3米黑胶喷绘布+桁架搭建	15平方米
32	取水点号码牌	号码牌	10
33	工作牌		50个
34	赛道平整	220挖机一台	25小时
35	覆土清运	拖拉机转运	80立方
36	青苗费		8000
37	人工清理		5人/15工
38	场地安保		50人
39	快餐		30元/人

二、演练时间：2023 年 11 月上旬

三、付款方式

甲方于合同签订后支付 60%的预付款，剩余费用应于演练结束之日起 15 日内向乙方支付。

四、最高限价

本次采购最高限价为人民币壹拾贰万整 (¥125000.00)。(报价包括运输、装卸、保险、安装调试、税费以及验收、技术服务(包括技术资料的提供)、质保期保障等相关服务的全部费用)

第五章 采购合同（通用条款）

合同编号：

甲方（采购单位）：_____ 签订日期：_____年____月____日

乙方（服务单位）：_____ 签订地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，以及（编号：JY20____—____—____号）采购文件相关要求，经法定程序采购，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、采购项目

序号	采购内容	数量	单价（元）	备注
合计大写人民币：			(¥)

二、服务要求

- 1.*****
- 2.*****
- 3.*****

.....
(以上按采购文件采购需求中对应的服务要求内容填写)

三、质量要求

- 1.*****
- 2.*****
- 3.*****

.....
(以上按采购文件采购需求中对应的服务质量内容填写)

四、付款方式

(按采购文件规定付款方式填写)

五、履约保证金

- 1.中标人在签订合同时需向采购单位缴纳 履约保证金。
- 2.履约保证金在采购单位将项目验收合格后，无息退还给中标人。
- 3.如中标人未能履行合同规定的义务，采购单位有权在履约保证金中取得补偿。

六、售后服务

具体售后服务条款参照招标文件及中标人招标文件中的售后服务承诺。

七、其他约定事项

八、解决合同纠纷方式

其它未尽事宜或履行时发生争议，由双方本着诚实信用的原则协商解决，协商不成功向项目所在地人民法院起诉。

九、其它

- 1.本项目的招标文件、投标文件、中标通知书作为合同的附件，具有同等法律效力。
- 2.本合同自签订之日起生效。
- 3.本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。

采购单位	服务单位
------	------

单位名称 (盖章)	单位名称 (盖章)
单位地址:	单位地址:
法定代表人:	法定代表人:
委托代理人:	委托代理人:
联系电话:	联系电话:
传真号码:	传真号码:
邮政编码:	邮政编码:
	开户银行:
	账 号:

(注: 以上为合同通用条款, 在正式签约时, 根据上述精神应拟就更为详尽的合同书)

第六章 应提交的有关格式

一、投标文件格式

投标文件(外包装格式)/技术文件（封面格式）

项目名称：2023年绍兴市森林防灭火技能比武暨应急演练
采购项目

编 号：

投标文件/技术文件 （正本/副本）封面

投标人：_____（盖投标人单位公章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

投标文件

商务文件 (正本、副本) 封面

招标人：_____

项目名称：2023年绍兴市森林防灭火技能比武暨应急演练
采购项目

编 号：

投标人：_____ (盖投标人单位公章)

法定代表人或授权委托人：_____ (签字或盖章)

日期： 年 月 日

二、投标函（格式）

致：绍兴市应急管理局

根据贵方_____项目的招标文件（编号：JY 2023-**-**）有关要求，_____（投标人全称）授权_____（委托代理人姓名）_____为全权代表，参加贵方组织的招标投标活动，并进行投标。为此：

1、我方已详细研读了全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件等，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2、我方承诺本投标文件在开标之日起至投标有效期满均具有约束力，并严格遵守投标文件中的承诺。

3、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加本项目的供应商资格条件。

4、我方严格按照招标文件的规定报价，并提供招标文件规定的全部投标文件。

5、如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直到合同履行完毕均保持有效，我方将按招标文件及相关招标法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

7、我方同意向贵方提供任何与该项投标有关的一切数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、与本次投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____ 签字或盖章

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书（格式）

致：绍兴市应急管理局

我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____(姓名)以我方的名义参加贵中心组织的绍兴市（招标项目）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人：(签字或盖章)

被授权人：(签字或盖章)

职 务：_____

职 务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人：_____ (盖章)

_____年____月____日

四、开标一览表

项目名称：

项目编号：JY2023-**-**

标号	标的内容	投标报价	
		小写	大写
1	<u>2023年绍兴市森林防灭火技能比武暨应急演练采购项目</u>	¥	人民币

投标人： _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人： _____ 签字或盖章

日 期： 年 月 日

五、投标承诺书（格式）

我公司已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）招标文件，现参加该项目投标，并就有关事项作出如下承诺：

一、我公司在该项目招投标及合同履行过程中，不会出现以下行为，否则我公司愿意接受该行为被记录为不良行为，并在不良行为记录时限内放弃在绍兴市公共资源交易中心投标的资格。

(1) 已报名但无故放弃投标(开标前已有书面说明并证实的除外)一年内累计3次以上的；

(2) 在招标过程中，与招标人进行协商谈判的；

(3) 投标有效期内撤回其投标文件的；

(4) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

(5) 不积极配合招标单位做好标的验收工作的；

(6) 在有关部门的监督检查或考核中被通报批评或处以警告及以上处罚的；

(7) 不遵守投标会场纪律，无理取闹，扰乱交易秩序的；

(8) 中标后无正当理由放弃中标，或不与招标人签订招标合同，或在签订合同时提出附加条件或更改合同实质性内容，或拒不提交所要求的履约保证金的；

(9) 虚假投诉、恶意投诉或未按层级和相关程序逐级质疑、投诉而影响招标工作正常进行或造成不良影响的；

(10) 不按照与招标人订立的合同履行义务（包括提供标的、售后服务、技术支持等），严重违反合同规定和廉政合同要求的；

(11) 项目负责人不到位，或擅自变换项目负责人，或不认真履行职责造成招标人损失的；

(12) 发生经营状况重大变化以及重要担保、重大合同纠纷或诉讼、信用等级和资质变化等可能影响履约能力的重大事项，未及时向市公共资源交易中心提供书面报告，因而造成招标人损失的；

(13) 与招标人、其他供应商或者招标人相互串通的；

(14) 采取不正当手段排挤其他供应商，进行不公平竞争的；

(15) 中标后与招标人另行订立背离合同实质内容的协议的；

(16) 事先有承诺，而事后违反承诺内容的；

(17) 将中标项目转包或违反规定进行分包的；

(18) 以他人名义投标或允许他人以自己名义投标，或者以其他方式弄虚作假的；

(19) 未按照招标合同约定及时提供全部货物的，或无故拖延工期的；

(20) 无故不提供中标要求的型号、配置等产品的，或有拆换、调换、截留产品零部件和备品备件的行为的；

(21) 为获取自身利益，向招标人及其他有利害关系的单位或个人提供不正当利益的；

(22) 提供假冒伪劣产品或走私物品的；

(23) 擅自变更、中止、终止或解除合同的；

(24) 向有关人员行贿或者提供不正当利益谋取中标的；

(25) 在招标活动期间，对管理机构、招标人、其他投标人、评标专家、中介机构等招标相关机构和人员，采取诋毁、诽谤、胁迫、暴力等不正当手段的；

(26) 市公管办认定的其他违反招标管理的行为。

出现(1)~(6)行为之一，记录时限为6个月；出现(7)~(12)行为之一，记录时限为1年；出现(13)~(17)行为之一，记录时限为2年；出现(18)~(21)行为之一，记录时限为3年；出现(22)~(25)行为之一，记录时限为5年；出现(26)行为，酌情处理。时限以被记录为不良行为之日起算，在记录时限内再次被计为不良行为的，记录时限应从上次记录时限截止日起算。

二、我公司承诺接受招标文件及澄清修改部分(如有)的全部条款(包括响应文件递交截止时间、资格条件、评审成交标准以及招标需求等其他所有条款)且无任何异议。如果我公司在递交响应文件后还对招标文件提出质疑的，愿意接受相关部门依法做出的处罚决定。

三、我公司及其他利害关系人如对该项目的中标公告有异议，将在招标文件规定的公告期限内提出符合以下条件的有效质疑，否则我公司愿意接受相关部门不予受理的决定。

1. 质疑人须为招标响应人和其他利害关系人；

2. 投诉时，应当递交质疑书，质疑书应当包括下列内容：

(1) 质疑人的名称、地址及有效联系方式；

(2) 被质疑人的名称、地址及联系方式；

(3) 质疑事项的基本事实；

(4) 相关请求及主张；

(5) 有效线索和相关证明材料；

(6) 质疑人是法人的，质疑书必须由其法定代表人或者授权代表签字并加盖公章；其他组织或者个人质疑的，质疑书必须由其主要负责人或者质疑人本人签字，并附有效身份证明复印件。

投标人(盖章)：_____

法定代表人或委托代理人：_____ 签字或盖章

日 期： 年 月 日

六、其他证明文件(格式自拟)